

ANNUAL PLANNER 2017-18

Classes Pre-Nursery to UKG

APRIL			MAY			JUNE	
1	SAT		1	MON	Labour Day Celebration	1	THU
2	SUN		2	TUE		2	FRI
3	MON		3	WED		3	SAT
4	TUE	Ram Navami	4	THU		4	SUN
5	WED		5	FRI		5	MON
6	THU		6	SAT		6	TUE
7	FRI		7	SUN		7	WED
8	SAT		8	MON		8	THU
9	SUN	Mahavir Jayanti	9	TUE		9	FRI
10	MON		10	WED		10	SAT
11	TUE		11	THU		11	SUN
12	WED		12	FRI		12	MON
13	THU	Vaisakhi celeb.	13	SAT	Mother's Day Celebration	13	TUE
14	FRI	Dr. Ambedkar Jayanti	14	SUN		14	WED
15	SAT	Walk on a straight line (PI-PN) Be quick-LKG-UKG	15	MON		15	THU
16	SUN		16	TUE		16	FRI
17	MON		17	WED		17	SAT
18	TUE		18	THU		18	SUN
19	WED	Mahatma Hans Raj Jayanti	19	FRI		19	MON
20	THU		20	SAT	Enactment- Good health Sand activity (PL & PN) Statue game (LKG) Riddles-Hindi (UKG)	20	TUE
21	FRI		21	SUN		21	WED
22	SAT	Earth Day Celebration What comes after? (Through Alphabets & Numbers-UKG)	22	MON		22	THU
23	SUN		23	TUE		23	FRI
24	MON		24	WED		24	SAT
25	TUE		25	THU		25	SUN
26	WED		26	FRI	Pool Party- (PL-PN) Fun Party (LKG-UKG)	26	MON
27	THU	Enactment- How to behave in school (M.A.)	27	SAT	Distribution of HHW	27	TUE
28	FRI	Parshu Ram Jayanti	28	SUN		28	WED
29	SAT		29	MON		29	THU
30	SUN		30	TUE		30	FRI
			31	WED			

SUMMER VACATIONS

* M.A.- Morning Assembly.

ANNUAL PLANNER 2017-18

JULY			AUGUST			SEPTEMBER		
1	SAT		1	TUE		1	FRI	
2	SUN		2	WED		2	SAT	Swar Pehchan- Poem (LKG) Balance your body (UKG)
3	MON		3	THU		3	SUN	
4	TUE		4	FRI		4	MON	
5	WED		5	SAT	Enactment- Washroom etiquettes (M.A.) Raksha Bandhan Celebration	5	TUE	Teachers' Day celebration
6	THU	PTM	6	SUN		6	WED	
7	FRI	Fresher's party (PI-PN) Walk on shapes (LKG-UKG)	7	MON	Raksha Bandan	7	THU	
8	SAT		8	TUE		8	FRI	
9	SUN		9	WED		9	SAT	PTM
10	MON		10	THU		10	SUN	
11	TUE	Sound story 'vowel a' (UKG)	11	FRI	Odd one out (LKG) Picture talk (UKG)	11	MON	
12	WED		12	SAT	PTM	12	TUE	
13	THU		13	SUN		13	WED	
14	FRI		14	MON		14	THU	
15	SAT	Matching (PL-PN) What is next? (LKG)	15	TUE	Independence Day +Janamashtmi celebration	15	FRI	
16	SUN		16	WED		16	SAT	Number party (LKG)
17	MON		17	THU	Sand activity, Sound story 'Vowel e' (UKG)	17	SUN	
18	TUE		18	FRI	Sand activity (LKG)	18	MON	
19	WED		19	SAT	Sand activity (PL-PN) Sorting (LKG)	19	TUE	Enactment- discipline (M.A.)
20	THU		20	SUN		20	WED	
21	FRI		21	MON		21	THU	Maharaja Aggarsain Jayanti
22	SAT	Ball activity (PL-PN) Number Party (UKG)	22	TUE		22	FRI	Fun with pebbles (PL-PN)
23	SUN		23	WED		23	SAT	Haryana's Heroes's Martyrdom Day PTM
24	MON		24	THU		24	SUN	
25	TUE	Teej celebration	25	FRI		25	MON	
26	WED	Teej	26	SAT		26	TUE	
27	THU		27	SUN		27	WED	
28	FRI		28	MON		28	THU	
29	SAT	Enactment- use of books (M.A.) Sequencing (LKG) Find the right partner (UKG)	29	TUE		29	FRI	Dussehra celebration
30	SUN		30	WED		30	SAT	Dussehra
31	MON		31	THU				

*M.A. - Morning Assembly.

ACTIVITY PLANNER 2017-18

OCTOBER			NOVEMBER			DECEMBER		
1	SUN		1	WED	Haryana Day	1	FRI	
2	MON	Gandhi Jayanti	2	THU		2	SAT	समान लय वाले शब्द (UKG)
3	TUE	Gandhi Jayanti celebration	3	FRI	Visit to Gurudwara	3	SUN	
4	WED		4	SAT	Guru Nanak birthday	4	MON	
5	THU	Valmiki Jayanti	5	SUN		5	TUE	
6	FRI		6	MON		6	WED	
7	SAT	Puzzle (PL-PN) Picture talk (LKG)	7	TUE		7	THU	
8	SUN		8	WED		8	FRI	
9	MON		9	THU		9	SAT	PTM
10	TUE		10	FRI	Sound story of 'vowel o' (UKG)	10	SUN	
11	WED		11	SAT	PTM	11	MON	
12	THU		12	SUN		12	TUE	
13	FRI	Sound story of 'vowel i' (UKG)	13	MON		13	WED	Id-e-Milad
14	SAT	PTM	14	TUE	Sports day	14	THU	
15	SUN		15	WED		15	FRI	
16	MON		16	THU		16	SAT	Enactment - Nature What is missing/extra? (LKG) Walk on heels and toes (UKG)
17	TUE	Diwali Celebration	17	FRI		17	SUN	
18	WED		18	SAT	Enactment- use of water Rhyming words (UKG)	18	MON	
19	THU	Diwali	19	SUN		19	TUE	
20	FRI	Govardhan Puja	20	MON		20	WED	
21	SAT	Bhaiya Dooj	21	TUE		21	THU	
22	SUN		22	WED	Visit to Computer lab (UKG-Class in groups)	22	FRI	
23	MON		23	THU		23	SAT	Christmas Day Celebration
24	TUE		24	FRI		24	SUN	
25	WED		25	SAT		25	MON	Christmas Day
26	THU		26	SUN		26	TUE	Shaheed Udham Singh Jyanti
27	FRI	Enactment- Cleanliness What is next? (LKG) Riddles-English (UKG)	27	MON		27	WED	
28	SAT		28	TUE		28	THU	
29	SUN		29	WED		29	FRI	
30	MON		30	THU		30	SAT	Distribution of HHW
31	TUE					31	SUN	

*M.A. - Morning Assembly.

ANNUAL PLANNER 2017-18

JANUARY			FEBRUARY			MARCH		
1	MON		1	THU	Basant Panchami celebration	1	THU	
2	TUE		2	FRI		2	FRI	HOLI
3	WED		3	SAT		3	SAT	
4	THU		4	SUN		4	SUN	
5	FRI		5	MON		5	MON	
6	SAT		6	TUE		6	TUE	
7	SUN		7	WED		7	WED	
8	MON		8	THU		8	THU	
9	TUE		9	FRI		9	FRI	
10	WED		10	SAT	PTM	10	SAT	
11	THU		11	SUN		11	SUN	
12	FRI	Lohri & Makar Sankranti Celebration	12	MON		12	MON	Prep classes for UKG
13	SAT	PTM	13	TUE	Mahashivratri	13	TUE	
14	SUN		14	WED		14	WED	
15	MON		15	THU		15	THU	
16	TUE		16	FRI		16	FRI	
17	WED		17	SAT	Enactment-Good habits	17	SAT	
18	THU		18	SUN		18	SUN	
19	FRI		19	MON		19	MON	
20	SAT	Enactment on Good Manners Sound story of 'vowel u' (UKG)	20	TUE		20	TUE	
21	SUN		21	WED		21	WED	
22	MON		22	THU		22	THU	
23	TUE		23	FRI		23	FRI	Shaheedi Divas
24	WED		24	SAT		24	SAT	PTM
25	THU		25	SUN		25	SUN	
26	FRI	Republic Day Celebration	26	MON		26	MON	
27	SAT		27	TUE		27	TUE	
28	SUN		28	WED		28	WED	
29	MON					29	THU	
30	TUE					30	FRI	Mahaveer Jayanti
31	WED	Guru Ravidass Jayanti				31	SAT	

*M.A.- Morning Assembly.

ACTIVITY PLANNER 2017-18

MONTHLY ACTIVITIES

(to be held in Pre-Primary wing)

Class	May	July	August	September
Pre-Nur	Colouring	Catch the ball	Fancy dress	Rhyme
LKG	Colouring	Know me	Fancy dress	Rhyme
UKG	Colouring	Know me	Fancy dress	Rhyme

Class	October	November	December	January
Pre-Nur	Dialogue speaking	Know me	Clay modelling	Memory game
LKG	Dialogue speaking	story telling	Clay modelling	Quiz
UKG	Dialogue speaking	story telling	Calligraphy	Spell Well

CELEBRATIONS 2017-18 FOR CLASSES PLAYWAY TO UKG

MONTH	CELEBRATIONS	ACTIVITIES
APRIL	Baisakhi	Video sh. & Colouring
	Earth Day	Plantation, Leaf pasting, Clean the Earth drive
MAY	Labour Day	Sharamdaan, Gifts to class-IV employees
	Mother's Day	Card making/Post card posting
JULY	Teej	Video sh. & Performance on Haryanvi song
AUGUST	Independence Day	Group Dance on Patriotic Songs
	Raksha Bandhan	Tying rakhi
	Janmashtmi	Krishan Leela Act/Performance by students
SEPTEMBER	Grand Parents Day	Poem Recitation, Invitation to Grand Parents
	Haryana's Heroes's Martyrdom Day	Video sh.
OCTOBER	Gandhi Jayanti	Video sh.
	Dussehra	Video sh., Role play/dialogue speaking
	Deepawali	Video sh. & clay modelling
NOVEMBER	Children's Day	Sports Day
	Guru Nanak's Bday	visit to Gurudwara
DECEMBER	Christmas	Video sh.
JANUARY	Lohri	Video sh.
	Republic Day	Patriotic Song & Group Dance
FEBRUARY	Basant Panchami	Yellow attire

TERMS AND CONDITIONS

It is expected that when the parents enroll their ward in the school, he/she has READ, UNDERSTOOD and ACCEPTED all the norms and conditions mentioned in the school admission form and the School Almanac.

REFUND POLICY

1. The parents must ensure that at the time of the students leaving the school, they should give a (one) month withdrawal notice to the school. During this 1 (one) month notice period, the students must attend the school and all the applicable fees have to be paid in full.
2. If for any reason (including the parent's transfer), the students is unable to physically attend the school or has to leave the school earlier, then it is mandatory for the parents to pay all the applicable fees for the entire notice period.

PAYMENT RESPONSIBILITY:

It is the responsibility of the parents to ensure that the school fee must be paid in time, **fee will be accepted through cheque only** and the school will send only one reminder of the unpaid fees. Late payment charges will be applicable as mentioned.

ATTESTATION

Photos on school uniform only will be attested for students. All documents to be attested will be returned only after 24 hours.

DATE OF BIRTH

Date of birth of a child, once entered in the school records will not be changed under any circumstances. Incorrect date of birth of a student will be seriously viewed by the Management, entailing serious consequences which could lead to the student's name struck off the rolls.

ADMISSION

The school admits students to kindergarten after an interaction with the parents/guardians.

From Class I onward, a written test is given to the students who wish to get admission in the school. The following documents should be submitted along with application form at the time of admission.

- (i) Birth certificate.
- (ii) Transfer/ Migration Certificate if the student has studied earlier in another school.
- (iii) Attested copy of the certificate/ progress report of the last examination passed.
- (iv) Two passport size photographs. One affixed on the application form.
- (v) Copies of Aadhar cards of student.
- (vi) SC/BC caste certificate
- (vii) Blood Group Report
- (viii) Medical Certificate (if any).

WITHDRAWALS

One month prior notice must be given in writing by the parents or the guardians before withdrawing a student from the school. Requests by the pupils themselves will not be entertained.

All dues of the school should be paid in full and library books must be returned before applying for a Transfer Certificate.

The school authorities reserve the right to dismiss those students who fail to maintain the discipline of the school.

SCHOOL ORGANIZATION

Our school organizes the co-scholastic activities through which the students learn the importance of duty, responsibility, discipline and co-operation in the school life.

The House System inculcates among the students a sense of collective responsibility, team spirit and solidarity. Simultaneously, it also rekindles and develops the latent potential. The four Houses are:

VARUNA (Blue) Motto – Arise, awake and stop not, till the goal is achieved.

INDRA (GREEN) Motto – When the going gets tough, the tough gets going.

SURYA (Red) Motto – Think well, do better, achieve the best.

SOMA (Yellow) Motto – Winners never quit, quitters never win.

EXPECTED STUDENTS BEHAVIOUR

1. General Courtesy

- Students should greet the teachers, school staff and the visitors politely.
- Students must be respectful towards the teachers at all times.
- Students are to treat the fellow students with respect. The senior students must be good role models to the juniors by being kind and considerate.
- Students must respect the authority of the staff, Council members and the monitors.

2. In relation to school Property

- Students must handle all school property with care.
- Any damage to the school property must be immediately reported to the class teacher.
- Toilets must be kept clean and flushed after use.
- Students are expected to be civil in attitude and environment sensitive. Anything detrimental to the school must be reported to the school authorities to deal with a problem in the best possible manner.
- Do not remove the furniture, equipment and other items from the school premises without permission of the school authorities.

3. In relation to personal Property

- Students are not authorized to bring mobile phones, MP3 players or other electronic gadgets and valuable belongings to the school. If they do, then the gadget will be confiscated and kept in safe custody for the entire session. No requests by Parents/ students will be entertained at any cost.

TRANSPORT

The school has its own fleet of buses and vans which ply on the routes decided by the school. Parents desirous of availing this facility should contact the school office. **A students enjoying transport facility cannot withdraw voluntarily during the session.** The transport charges vary according to the distance from the school. It will be the sole responsibility of the

parent to escort the ward to and from earmarked/ assigned bus stops. The bus facility is extended to the parents at their own risk and responsibility.

Transport facility will be provided on first come, first serve basis. **No van facility will be provided in midsession.**

For the safety of our students we recommend that they use school transport/ public transport/ pick and drop by parents. Commuting to school by two wheelers is not allowed. Defaulters will be penalized.

Bus facility can be withdrawn on disciplinary grounds by school authorities.

GENERAL SCHOOL RULES

1. Attendance at School

- The students need to attend the school in accordance with the prescribed timings; any students not being present at the time of attendance would be considered late/ absent.
- A student is expected to have 75% attendance for promotion

2. During recess

- Food and Drinks should be consumed during recess only.
- Students are expected to display good manners and should not throw food items on the desks or on the floor.
- Chocolate/ Chips wrappers and other waste must be cleared and thrown into the rubbish bins.
- Students must move back to the classrooms by the warning bell, i.e., five minutes before the end of the recess.

3. Leaving the Classroom

- Students must remain in the class during the changeover of the periods
- Students must not loiter along the corridors at any time.
- Students are expected to move in a single line in silence while going for games, music or the library, and on their way back.

4. Leaving school premises

- A student leaving the school premises must complete the "Early Departure Form" duly signed by the school authorities, only in a situation of emergency, or for school related activities.

THE ACADEMIC YEAR

The academic year 2017-18 starts on April, 2017.

- **Half days are not allowed.**

Office Timings

- The school office will remain open on all school days between 9:00 a.m. to 12:00 noon.
- The school office will remain closed on all gazetted holidays and on 2nd Saturday of the month.
- The Principal will be available to the parents and guardians during following hours every day.

10.00 a.m. to 11.00 a.m. without prior appointment. In case of any other time slot prior appointment will be required.

ATTIRE AND APPEARANCE

1. Uniform

- Students are to wear the prescribed school uniform. Modification to the uniform is not allowed.
- The school uniform is compulsory in school and during all school activities outside.

2. Hair (For Boys)

- Hair must be kept short and neatly combed; long hair and coming with an unshaven appearance is permitted only in cases of religious customs.
- The hair must not touch the ears, collars or the eyebrows. Colouring of hair, gelled hair and spiky hairstyle is not permitted.

3. Hair (For Girls)

- Hairstyle must be neat and simple, no puffing up will be allowed.
- Long hair must be neatly plaited. Colouring of hair/ mehndi is not permitted.

4. Accessories, shoes and Socks

- Jewelry, colored contact lenses, henna on hands or cosmetics are not allowed in school.
- Only black/white hair clips, hair bands and ribbons are permitted.
- Only brown shoes are permitted except on the days of white uniform. Sport shoes can be worn only with prior permission of the school authorities.
Tattoos or body art of any sort is not allowed.
- Long and painted nails are not allowed in school.
- Boys/ Girls who do not conform to the rules on uniform will be suitably penalized.

LEAVE NOTES

- Pre-approved leave is encouraged for absence due to social commitments
- In case of sick leave an absence of more than 3 days need to be supported by a medical certificate.
- It is expected that the parents must ensure that the child completes the work missed out during the leave period
- A Format of Leave Application is Attached
- Any changes in address/ telephone number need to be intimated to the school authorities at the earliest. A Format of Change of Address / Telephone no. is attached.
- No verbal or telephonic request for leave will be entertained.
- Leave for more than two days will be granted by principal only.
- Do not send your child to school in case you have some social commitment. The school will not permit half days or any other kind of exemption (except in case of child's sickness).

LIBRARY RULES

1. The library is open from 8:30 am to 2:15 pm on school days.
2. Pupils will be given library cards for borrowing books and each pupil is responsible for the books taken on her card.
3. No book will be issued or taken outside the library unless the librarian enters the due date on the library card.
4. Books will be issued to the student during the library periods. No book will be issued or returned during the teaching hours
5. A pupil can issue or return books only once a week.
6. Books may not be kept for more than 14 days, at the end of which period the books may, if desired be renewed at the discretion of the librarian. On such a renewal, however the book must be produced.

7. Books must be kept clean and used carefully. No marking should be done in the library book. Any imperfection found in them or any damage done to them must be reported to the school librarian who will inform the Principal. The damage done to books or magazines will have to be made good by the pupil concerned.
8. Reference books must and magazines cannot be borrowed or taken out of the library.
9. All books must be returned before the beginning of each terminal examination and before a leaving certificate is issued. The borrower who fails to return a book must replace the book or pay a fine equal to the value of the book after getting permission from Principal.
10. Bags, cases and eatables must not be brought into the library.
11. Every pupil should help to keep the library clean and tidy and see that the books and magazine are kept in their proper place.
12. A fine of Rs.5/- per day per book shall be charged from the borrower in case the book is not returned by due dates.
13. Students are expected to maintain silence in the library.

Do's and Don'ts

- ❖ All Notebooks and Books should be covered with name slips.
- ❖ Parents are free to buy the notebook and stationary items from the shop of their choice.
- ❖ Students are to wear the prescribed school uniform, modification to the uniform are not allowed.
- ❖ Students must be respectful towards the teachers/ fellow colleagues at all times.
- ❖ Local language is not allowed in school premises, students are expected to speak in English or Proper Hind. Haryanvi/slang language is not permitted to be used.
- ❖ Parents are requested to motivate their ward to communicate in English in school as well as at home.
- ❖ Two wheelers are not allowed for students.
- ❖ Parents are requested not to visit their wards during school hours for tiffin box or the any other reason. Please contact reception in case of urgency.
- ❖ Parents are not allowed to meet any teacher directly (except in PTM), if they have any issue/Problem/ Suggestion they need to submit in writing of reception along with their phone number coordinators will contact parents as soon as possible.
- ❖ Ensure your wards reach school on time.
- ❖ Late arrival are not permitted.
- ❖ Fee for the month of May & June are to be paid in the month of **May only**. Kindly deposit the fees before 31th of May failing which a fine of Rs.100 will be imposed in the month of June 2017.
- ❖ It will be appreciated if parents come to meet the Principal by prior appointment, to reduce any inconvenience to parents, incase Principal is not available in office due to official commitment.
- ❖ Half days are not allowed. Please keep your ward at home is there is any social/ family commitment.
- ❖ Parents are requested to send their ward in neat and clean school uniform.
- ❖ School discourages distribution of sweets on the student's birthday. Parents are requested to send one small saplings for plantation on this auspicious day.
- ❖ Leave without application is not appreciated.
- ❖ Your kind support is needed for your child progress.

PLEASE REMEMBER DISCIPLINE IN SCHOOL IS INTRODUCED TO INCULCATE RIGHT HABIT IN YOUR WARD. PLEASE COOPERATE WITH SCHOOL IN MAKING YOUR CHILD A BETTER CITIZEN OF YOUR COUNTRY.

शैक्षिक सत्र

शैक्षिक सत्र 2017-18 अप्रैल, 2017 से आरम्भ होगा ।

कार्यालय समय

- स्कूल ऑफिस प्रातः 9:00 बजे से 12:00 बजे तक कार्यरत रहेगा ।
- स्कूल ऑफिस सभी सरकारी छुट्टी व हर महीने के दूसरे शनिवार को बन्द रहेगा।
- मुख्यअध्यापिका माता-पिता व अभिभावकों से प्रतिदिन प्रातः 10:00 बजे से 11:00 बजे तक ही मिल सकेंगी । किसी अन्य समय मिलने के लिए पूर्व अनुमति अनिवार्य है । (यदि किसी जरूरी काम की वजह से प्रधानाचार्य दिए गए समय के अनुसार आपको न मिल पाये तो उसके लिए क्षमा प्रार्थी रहेंगे)

पोशाक और बाह्याकृति

● वर्दी

विद्यार्थी को केवल स्कूल द्वारा निर्धारित पोशाक पहनने की अनुमति है तथा इस स्कूल की वर्दी में किसी भी तरह का बदलाव स्वीकार नहीं किया जायेगा ।

स्कूल से सम्बन्धित किसी भी गतिविधि में स्कूल के अन्दर या बाहर, विद्यार्थी स्कूल की वर्दी में ही भाग लेंगे ।

बाल सम्बन्धित आदेश (लड़कों के लिए)

- लड़कों के बाल छोटे व अच्छे से कंघी किये होने चाहिए । (सिर्फ धर्म और रीति रिवाज से सम्बन्धित मामलों में लम्बे बाल स्वीकृत होंगे)
- लड़कों के बाल कान, कॉलर या भौं को ना छूये । बालों में कलर, जैल इत्यादि स्वीकृत नहीं होंगे।

बाल सम्बन्धित आदेश (लड़कियों के लिए)

- लड़कियों का हेयर स्टाइल साधारण होना चाहिए । किसी भी तरह की पफ, विभिन्न तरह के हेयर स्टाइल, बालों में कलर/मेहन्दी की अनुमति नहीं है ।

आभूषण, जूते और जुराब

- आभूषण, रंगीन कॉन्टैक्ट लैस, हाथों, पर मेहदी, मेकअप की अनुमति नहीं है ।
- केवल काली हेयर पिनस और हेयर बैंडस की अनुमति है ।
- विद्यार्थी केवल सफेद वर्दी के साथ ही सफेद जूते पहनेंगे, बाकी सभी दिन भूरे जूते ही पहनेंगे।
- लम्बे नाखून व नेल पॉलिश की अनुमति नहीं है ।
- जो विद्यार्थी वर्दी सम्बन्धित नियमों का पालन नहीं करेगा उसे दण्डित किया जा सकता है ।

अवकाश सम्बन्धित आदेश

- सामाजिक वचन बद्धता हेतु अवकाश के लिए विद्यार्थी को पहले से ही अनुमति लेनी होगी ।
- यदि बिमारी के कारण तीन दिन से अधिक अवकाश चाहिए तो मेडिकल सर्टिफिकेट जमा कराना होगा ।

- माता-पिता से ये आशा की जाती है कि अवकाश के दौरान कक्षा में हुआ कार्य विद्यार्थी पूरा करेगा।
- स्थाई पता और टेलीफोन नंबर में किसी भी तरह के बदलाव के बारे में स्कूल प्रबंधन को शीघ्र से शीघ्र सूचित करें। बदला हुआ पता/नंबर का फॉर्मेट भी साथ में लगाये।
- छुट्टी के लिए प्रार्थना पत्र का फॉर्मेट साथ संलग्न है।
- अभिभावकों से अनुरोध है कि वे अध्यापकों के मोबाईल पर फोन न करें।
- कक्षा अध्यापक से व्यक्तिगत रूप से छुट्टियों के बारे में कोई सूचना न मांगें।

प्रत्याहार विधि

- यदि कोई बच्चा स्कूल छोड़ना चाहता है तो माता-पिता व अभिभावक एक महीना पहले लिखित में कार्यालय में सूचना दें।
- स्कूल की सभी देय राशि का भुगतान करना होगा। स्कूल से स्थानांतरण सर्टिफिकेट लेने से पहले लाइब्रेरी की सभी किताबें वापिस करनी होंगी।
- **स्कूल प्रबंधन**
- स्कूल में शिक्षा को विस्तृत रूप देने के लिए शैक्षिक गतिविधियों के साथ-साथ बच्चों को कर्तव्य, उत्तरदायित्व, अनुशासन व सहयोग की भावना सिखाई जाती है।
- सदन प्रणाली के माध्यम से बच्चों में सामूहिक उत्तरदायित्व व एकता की भावना सिखाई जाती है और साथ ही साथ बच्चों में छिपी हुई प्रतिभा को जागृत किया जाता है।

चार सदन इस प्रकार हैं।

1. **वरुण (नीला) सिद्धांत**-उठो, जागो और तब तक ना रुको जब तक लक्ष्य प्राप्त ना कर लो।
2. **इन्द्र (हरा) सिद्धांत** - कठिनाइयां हमें और अधिक सक्षम बनाती हैं और अपना समाधान साथ लेकर आती हैं।
3. **सूर्य (लाल) सिद्धांत** - अच्छा सोचो, अच्छा करो और सबसे अच्छा हासिल करो।
4. **सोम (पीला) सिद्धांत** - विजेता कभी हार नहीं मानते, हार मानने वाले कभी विजयी नहीं होते।

विद्यार्थी का वांछित आचरण

- **सामान्य शालीनता**
- 1. बच्चों का व्यवहार अध्यापकों, स्कूल स्टाफ व नव आगुंतकों के प्रति विनम्र होना चाहिए।
- 2. विद्यार्थी अपने अध्यापकों का हमेशा आदर करें।
- 3. अपने सहपाठियों के साथ भी आदर का व्यवहार करें। सीनियर बच्चे अपने दयालुता पूर्ण व्यवहार से जूनियर बच्चों के लिए आदर्श बनें।
- **स्कूल की सम्पत्ति से सम्बन्धित**
- 1. विद्यार्थी स्कूल की सम्पत्ति का ध्यान रखें।
- 2. स्कूल सम्पत्ति की टूट फूट होने पर विद्यार्थी उसकी सूचना अध्यापक को दें।

3. शौचालय साफ सुथरा रखें ।
 4. विद्यार्थी व्यवहार में सभ्य बनें । वातावरण के प्रति कुछ भी अहितकर होने पर स्कूल अधिकारियों को सूचित करें । यह विश्वास रखें कि स्कूल उस समस्या का समाधान बेहतर तरीके से करेगा।
- **व्यक्तिगत सम्पत्ति से सम्बन्धित**
विद्यार्थी स्कूल में फोन, एम.पी.श्री., विद्युत उपकरण नहीं ला सकते । यदि इस तरह का सामान स्कूल में लाया जाता है तो पूरे सत्र के लिए यह सामान स्कूल में रख लिया जायेगा।

परिवहन

- स्कूल की बसें निर्धारित रूट पर ही चलती हैं । यह सुविधा प्राप्त करने के लिए स्कूल ऑफिस में सम्पर्क करें । एक बार बस सुविधा लेने पर उसे सत्र के बीच में छोड़ नहीं सकते । बस की फीस दूरी के आधार पर तय की गई है । बस स्टॉप पर बच्चे को छोड़ने व ले जाने की जिम्मेवारी अभिभावक की है ।
- बस सुविधा पहले आएँ और पहले पाएँ के आधार पर दी जायेगी ।
- स्कूल बच्चों की सुरक्षा के लिए यह आग्रह करता है कि वे स्कूल बस का प्रयोग करें या अभिभावक स्कूल तक स्वयं छोड़ें और लेकर जाएँ । दुपहिया वाहन लाने की अनुमति नहीं है। नियम का पालन न करने वाले विद्यार्थी को दण्डित किया जाएगा ।

स्कूल के सामान्य नियम

स्कूल में उपस्थिति

- विद्यार्थी निर्धारित समय पर स्कूल पहुंचें । समय पर ना पहुँचने वाले विद्यार्थी को अनुपस्थित माना जाएगा ।
- अगली कक्षा में जाने के लिए 75प्रतिशत उपस्थितियाँ जरूरी हैं ।
- यदि बच्चा छुट्टी पर है और किसी कारण से स्कूल आता है तो भी वह स्कूल यूनिफॉर्म में ही आएगा ।

आधी छुट्टी के समय

- खाने पीने का सामान आधी छुट्टी में प्रयोग करें ।
- खाने का सामान इधर-उधर न फेंके ।
- आधी छुट्टी खत्म होने के पाँच मिनट पहले चेतावनी घंटी बजने पर अपनी कक्षा में चले जाएँ।
- छुट्टी के लिए प्रार्थना पत्र पर अध्यापक के हस्ताक्षर होने चाहिए।

कक्षा छोड़ने के नियम

- पीरियड बदलने पर विद्यार्थी अपनी कक्षा में ही रहेंगे ।
- विद्यार्थी स्कूल के बरामदे में नहीं घूमेगा।
- खेल, संगीत और लाइब्रेरी पीरियड में जाते समय विद्यार्थी चुपचाप व सीधी पंक्ति में जाएंगा।

स्कूल प्रांगण छोड़ने के नियम

- किसी आपात की स्थिति में यदि विद्यार्थी स्कूल में जल्दी जाना चाहता है तो उसे 'अर्ली डिपार्चर फार्म' स्कूल अधिकारी से हस्ताक्षर करवाना पड़ेगा ।

पुस्तकालय के नियम

1. पुस्तकालय विद्यालय के दिनों में सुबह 8:30 से दोपहर 2:15 तक खुला रहेगा ।
2. छात्रों को एक पुस्तकालय कार्ड दिया जाएगा । उस कार्ड पर दी गई पुस्तक के लिए छात्र स्वयं जिम्मेदार होगा ।
3. कोई भी पुस्तक तब तक नहीं दी जायेगी जब तक लाइब्रेरियन पुस्तकालय कार्ड पर तिथि अंकित नहीं करते हैं।
4. छात्र/छात्राएं सप्ताह में एक ही पुस्तक ले या दे सकते हैं ।
5. किसी भी पुस्तक को छात्र 14 दिन से ज्यादा अपने पास नहीं रख सकता, अगर पुस्तक दोबारा चाहिए तो लाइब्रेरियन की अनुमति से यह पुस्तक दोबारा ली जा सकती है । पुनः पुस्तक लेते समय पुस्तक पुस्तकालय में लानी आवश्यक है ।
6. सभी छात्रों की जिम्मेदारी है कि वह पुस्तकों को ध्यानपूर्वक साफ सुथरा रखें । पुस्तकों में किसी भी प्रकार की कोई लिखावट नहीं करनी है । अगर पुस्तकों को किसी प्रकार की कोई क्षति पहुँचती है तो वह छात्र स्वयं उसे ठीक करेगा ।
7. संदर्भ पुस्तकों और पत्रिकाओं को पुस्तकालय से बाहर नहीं ले जाने दिया जाएगा ।
8. किसी दूसरे विद्यार्थी के लाइब्ररी कार्ड पर पुस्तक नहीं दी जायेगी ।
9. सत्र शुरू होने से पहले और स्कूल छोड़ने से पहले यदि छात्र ने पुस्तक वापिस नहीं की तो उसे पुस्तक का मूल्य जुमाने के तौर पर देना होगा ।
10. किसी भी प्रकार का कोई बैग या खाने-पीने की वस्तु पुस्तकालय में लाने की अनुमति नहीं है।
11. सभी छात्रों को पुस्तकालय की स्वच्छता बनाए रखने में मदद करनी है और ध्यान रखें कि सभी पत्रिकाएं और पुस्तकों को उनकी तय जगह पर ही रखें ।
12. अगर विद्यार्थी देय तिथि तक पुस्तक पुस्तकालय में जमा नहीं करवाता है तो प्रतिदिन 5 रूपये का जुर्माना भरना होगा ।
13. सभी विद्यार्थियों से आशा की जाती है कि वे पुस्तकालय में शान्त रहें ।

नियम व शर्तें

अभिभावकों से उम्मीद की जाती है कि वे बच्चे का स्कूल में प्रवेश कराने से पहले इसकी सभी शर्तें व नियम पढ़ व समझ लें ।

फीस वापसी नीति

1. अगर आपका बच्चा स्कूल छोड़ना चाह रहा है तो एक महीने पहले नोटिस देना पड़ेगा । इस एक महीने के नोटिस के दौरान बच्चा नियमित तौर पर स्कूल भी आएगा व स्कूल की फीस भी जमा कराएगा ।

2. (स्थानान्तरण केस) में यदि किसी कारण से बच्चा स्कूल में नहीं आ रहा और उसे स्कूल जल्दी छोड़ना पड़ रहा है तब भी अभिभावकों को सारी फीस अदा करनी पड़ेगी ।

भुगतान उत्तरदायित्व

सभी अभिभावकों का उत्तरदायित्व है कि वे समय पर फीस जमा करा दें । लेट फीस देने पर जुर्माना लगेगा । फीस जमा ना कराने पर स्कूल की तरफ से केवल एक स्मरण पत्र भेजा जाएगा। केवल चेक द्वारा ही फीस ली जाएगी ।

सत्यापन

विद्यार्थियों का स्कूल यूनिफॉर्म वाला फोटो ही अटेस्ट किया जा सकता है दूसरा नहीं । सभी प्रतियां अटेस्ट करने के 24 घंटे बाद वापिस मिलेगी ।

अभिभावकों को शुल्क प्रमाण पत्र लिखित आवेदन के 24 घण्टे बाद मिलेगा ।

जन्म तिथि

स्कूल रिकॉर्ड में एक बार जो जन्म तिथि लिखी गई वह किसी भी स्थिति में बदली नहीं जाएगी। गलत जन्म तिथि को स्कूल अधिकारियों के द्वारा ध्यान से देखा जाएगा । अगर गलती पाई गई तो बच्चे का नाम स्कूल से काटा जा सकता है ।

प्री-प्राइमरी में बच्चे का प्रवेश माता-पिता से एक पारस्परिक क्रिया के बाद ही होगा । कक्षा प्रथम से किसी भी अगली कक्षा में जो भी विद्यार्थी स्कूल में प्रवेश लेना चाहता है उसे लिखित परीक्षा देनी होगी । लिखित परीक्षा पास होने के बाद जो फार्म विवरण पत्रिका में संलग्न है उसे स्कूल नोटिस बोर्ड पर लिखे नियमों के अनुसार जमा कराना होगा ।

स्कूल प्रवेश फार्म के साथ निम्न प्रतियां संलग्न करनी होगी : -

1. जन्म प्रमाण पत्र

2. यदि बच्चा किसी अन्य स्कूल में पढ़ता है तो स्थानान्तरण फार्म ।

3. पिछली पास की गई कक्षा का प्रमाण पत्र ।

4. 4 पासपोर्ट साईज फोटो । जिसमें से एक फार्म में चिपकाई हुई हो ।

विशेष निर्देश - अभिभावकों से अनुरोध है कि जब अभिभावक शिक्षक सम्मेलन में शामिल हों तो शिक्षक सम्बन्धित शिकायत दूसरे अभिभावकों और शिक्षकों के सामने मौखिक रूप से न करके लिखित रूप से कार्यालय को दें । कार्यालय से यह प्राचार्या तक पहुँचा दी जा जायेगी ।